



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 16/2025

Zakup wyposażenia pracowni zawodowej - technik eksploatacji portów i terminali: drukarka, ekran projekcyjny.

Dotyczy projektu nr FEMA.05.04-IP.01-05U2/24 pn.: „Szkółta zawodowa szkołą dobrego wyboru — podniesienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie piaseczyńskim.” w ramach Priorytetu V — Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu, Działania 5.4 „Infrastruktura w edukacji zawodowej w ZIT”, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Zadanie: Zakup wyposażenia pracowni zawodowej - technik eksploatacji portów i terminali: drukarka, ekran projekcyjny.

1. Dane Zamawiającego

Technikum Nr 2 im. Emilii Plater (w Zespole Szkół Nr 2 im. Emilii Plater);

Aleja Brzóz 26, 05 – 501 Piaseczno

E-mail: fundusze@piaseczno.pl

REGON 000197215, NIP 1230809711

2. Tryb udzielenia zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości i nie jest równa wartości 130 000,00 zł netto.

W związku z tym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 marca 2025 r. dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

3. Rodzaj zamówienia: dostawa

4. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod CPV 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

kod CPV 30232100-5 Drukarki i plotery

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia dostawa wyposażenia pracowni zawodowej - technik eksploatacji portów i terminali, obejmujące:

1. Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką (1 szt.),
2. Ekran projekcyjny (1 szt.)

Urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia mają być dostarczone z polskojęzycznymi instrukcjami oraz kartami gwarancyjnymi producentów niezależnie od udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku nr. 5 Szczegółowy Opis Zamówienia. Przedmiot zamówienia w każdej pozycji ma być fabrycznie nowy, nieużywany.

6. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do 7 dni od daty podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca z powodu okoliczności nie wynikających z jego winy nie może zrealizować dostawy w wyznaczonym terminem zwróci się do zamawiającego o przedłużenie terminu nie dłuższym jednak niż 42 dni od daty podpisania umowy. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Zamawiającego termin realizacji może ulec zmianie. W przypadku negatywnej odpowiedzi termin wynosi 7 dni od daty podpisania umowy. Wniosek Wykonawcy musi być złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

fundusze@piaseczno.pl

Odpowiedź Zamawiającego zostanie udzielona zwrotnie na adres Wykonawcy.

Datą zakończenia realizacji dostawy będzie data podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji obejmującej przedmiot dostawy.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 13 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

7.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Nie określono warunków.

7.3. Wiedza i doświadczenie.

Nie określono warunków.

7.4. Potencjał techniczny

Nie określono warunków.

7.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Nie określono warunków.

7.6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

7.7. Nie określono warunków.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty

8.1 Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.

8.2 Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.3 Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy lub przez pełnomocnika. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8.5 Do „Formularza ofertowego” należy dołączyć:

- a) Oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- c) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.
- d) Do oferty winny być załączone gwarancje wypełniające oczekiwania zamawiającego wskazane w pkt 6 Zapytania Ofertowego.

8.6 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne. Oferty są udostępniane na pisemny wniosek Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

8.7 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku lub mailu z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

8.8 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy Wykonawcy, adresu oraz ceny zawartej w ofercie.

8.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.10 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego Zapytania ofertowego.

8.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8.12 Wykonawca pozostaje związany warunkami oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

9. Termin i sposób składania ofert

9.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć nieprzekraczalnym terminie: do **17.11.2025 r.** do godz. 23:59.

9.2 Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert określonym w pkt. 9.1 powyżej. Otwarcie będzie polegało na ujawnieniu na stornie postępowania (Baza Konkurencyjności) nazw Wykonawców oraz wartości ich ofert.

9.3 Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności (dalej: Baza Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Szczegółowa instrukcja dot. rejestracji Wykonawcy w Bazie konkurencyjności oraz sposobu dodawania oferty dostępna jest pod adresem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>

9.4 Za termin złożenia oferty rozumie się datę i godzinę:

prześlania jej za pomocą systemu Baza Konkurencyjności zgodnie z pkt. 9.3 powyżej. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

9.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

10. Kryteria oceny oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny

10.1 Oferty Wykonawców, przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 8 niniejszego Zapytania ofertowego, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7, zostaną poddane ocenie w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert: Całkowita cena brutto (Kc) Waga punktowa: 100%

Liczba punktów za Całkowitą ceną brutto (Kc)

Przyznając liczbę punktów Kc za cenę realizacji całości zamówienia Zamawiający będzie postęgiwał się wzorem:

$$Kc = \frac{Nc}{Bc} \times 100$$

Bc

gdzie:

Nc najniższa cena spośród złożonych ofert

Bc cena badanej oferty

10.2 Ostateczna ilość punktów, którą uzyska dana oferta, odpowiadać będzie liczbie punktów uzyskanych w przedstawionych powyżej kryteriach. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Jeśli w złożonych ofertach cena będzie równa to Wykonawcy, którzy złożyli oferty uzyskujące ten sam wynik zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe będą oceniane w kryterium ceny a podane wartości ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż wartości ofert złożonych wcześniej. Jeżeli wykonawca jako ofertę dodatkową złoży ofertę droższą niż oferta podstawowa to zostanie ona odrzucona.

10.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Całkowita cena brutto jest ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty i składniki cenotwórcze związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

10.4 W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, oraz gdy w cenie zostanie ujęta wartość kosztów pracy to w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę brutto za 1 roboczogodzinę (całkowita cena brutto za roboczogodzinę zawiera wynagrodzenie netto wypłacone Wykonawcy, podatek i składki ZUS w części obciążającej Wykonawcę oraz w części obciążającej Zamawiającego) odpowiadającą wynagrodzeniu brutto należnemu

Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, oraz całkowitą cenę brutto. Prawidłowe ustalenie wysokości stawek ZUS należy do obowiązku Wykonawcy.

10.5 W przypadku Wykonawcy innego niż Wykonawca, o którym mowa w pkt. 10.4 powyżej, w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, mającą zastosowanie stawkę podatku VAT i całkowitą cenę brutto, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Przyjęcie nieprawidłowej stawki VAT powoduje odrzucenie oferty. Wykonawcy zagraniczni, którzy, na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku od towarów i usług oraz ewentualnego cła, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.6 Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe:

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów w podanym kryterium oceny.

12. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku przesłanek do wykluczenia z postępowania lub jeżeli złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie wskazanym w treści wezwania, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty. Uzupełnieniom, poprawie lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy w treści dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku przesłanek do wykluczenia z postępowania. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10.10 nie dopuszcza się możliwości zmiany lub negocjowania warunków złożonej oferty.

13. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie do 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

14. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. W przypadku Wykonawcy, którego oferta może zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego wezwania, w trybie opisanym w pkt. 12 powyżej, do złożenia stosownych wyjaśnień i przedstawienia sposobu wyliczenia ceny brutto. Cenę można uznać za rażąco niską jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich nieodrzuconych ofert. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia przedstawione przez Wykonawcę, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, mające wpływ na obliczenie ceny oferty, przedstawione w treści wyjaśnień Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Nie złożenie wraz z wyjaśnieniem dowodów skutkować będzie odrzuceniem oferty chyba, że w treści wyjaśnień będzie zawarte matematyczne wyliczenie ceny możliwe do zweryfikowania przez Zamawiającego na podstawie ogólnodostępnych informacji dotyczących wartości podanych w obliczeniach. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności jeżeli nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego; postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Odrzuceniu podlega oferta gdy:

- a) została złożona przez wykonawcę:
 - 1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
 - 3. który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.
- b) jest niezgodna z przepisami ustawy
- c) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia
- d) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego
- e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
- f) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą

- g) wykonawca uchyla się od podpisania umowy tj. nie podpisuje umowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego a w przypadku podpisu elektronicznego nie odsyła Zamawiającemu podpisanej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego umowy.

Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowanie bez podania przyczyny.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) do zmiany ZO przed upływem terminu składania ofert
- 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- 3) unieważnienia postępowania do momentu złożenia ofert,
- 4) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - a. cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
 - c. postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

18. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Szczegółowa instrukcja sposobu przekazywania pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, dostępna jest pod adresem

bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

, sekcja

„Załączniki”, plik pod nazwą „Instrukcja oferenta w BK2021”.

18.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.3 Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce

„PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowić będą integralną część Zapytania ofertowego.

18.4 Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

18.5 W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 18.4 powyżej powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 18.4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.

18.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.2 powyżej.

19. Formalności związane z podpisaniem umowy z Wykonawcą

19.1 Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy.

19.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyli się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

20. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty ostatecznej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (Warunki zmiany umowy):

- a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm),
- b) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, zaleceń lub decyzji wydanych przez Instytucję udzielającą dofinansowania, w tym zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją udzielającą dofinansowania,
- c) w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na usługi stanowiące przedmiot Umowy,
- d) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwanie Zamawiający lub Wykonawca nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków;
- e) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których Strony działając z należytą starannością nie mogły przewidzieć i które nie są przez nich zawinione, zaś zmiana postanowień umowy nie będzie prowadziła do zmiany charakteru umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu oraz usuwania ich skutków;
- f) w przypadku opóźnienia terminu rozpoczęcia realizacji projektu, w tym na skutek przedłużającego się procesu kontraktowania umowy o dofinansowanie z instytucją udzielającą dofinansowania,

g) W przypadku pojawienia się rozbieżności i niejasności w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę postanowień Umowy, a zmiana postanowień Umowy spowoduje jednoznaczną interpretację postanowień Umowy przez obie jej strony;

h) W przypadku konieczności likwidacji pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

O zmianę treści umowy Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem i uzyskać akceptację wniosku przez Zamawiającego. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Zamawiającego zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.

Wniosek Wykonawcy musi być złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

fundusze@piaseczno.pl

Odpowiedź Zamawiającego zostanie udzielona zwrotnie na adres Wykonawcy.

21. Ochrona danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Zespół Szkół Nr 2 w Piasecznie

Aleja Brzóz 26

05-501 Piaseczno

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: m.wawrzen@piaseczno.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowego

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla

przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik 3 – Oświadczenie RODO
4. Załącznik 4 – Projektowane Postanowienia Umowy
5. Załącznik 5 – Szczegółowy Opis Zamówienia
6. Załącznik 6 - Oświadczenie dotyczące zgodności projektu z zasadą „nie czyń poważnych szkód” „Do No Significant Harm” (DNSH).